

System Oceniania

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II

w Sobieniach-Jeziorach

Opracowane na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. (z póź. zmianami) (Dz. U. 2019 poz. 14810)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r poz. 1534)

Zasady oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) Zachowanie ucznia.
- 1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; (załącznik 1)
- 2) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (pisemnie, ustnie lub telefonicznie);
- 3) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe według skali i w formach przyjętych w szkole oraz uzupełnianie niewielkich partii materiału niektórych z zajęć edukacyjnych na zasadach ustalonych z uczniem lub jego rodzicami i nauczycielem;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie sposobu i zakresu realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz ustalenie stopnia przygotowania projektu i jego wpływu na ocenę zachowania.

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych. Klasyfikację śródroczną ustala się nie

- wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, a po drugim okresie nie wcześniej niż 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Na co najmniej 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych i negatywnych w formie pisemnej z potwierdzeniem (na piśmie) rodzica o przyjęciu informacji na zebraniu z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica wychowawca powiadamia go o przewidywanych ocenach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w przypadku oceny z zachowania wychowawca oddziału są zobowiązani do wpisania przewidywanej oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na ocenę przed planowanym zebraniem z rodzicami. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego długopisem co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
 4. Wyniki klasyfikacji uchwała rada pedagogiczna.
 5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, ustalonych według następujących kryteriów:
 - a) wymagania ponadprogramowe (ocena celująca) - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - b) wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) wymagania rozszerzające (ocena dobra) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) wymagania podstawowe (ocena dostateczna) – uczeń opanował treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - e) wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) - uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze

- zdobycie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 5a. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Uczeń i jego rodzice mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi w każdym czasie. Wymagania są dostępne u dyrektora i nauczycieli przedmiotów.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 1) Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ustaloną ocenę. Forma uzasadnienia może być ustna lub pisemna.
 - 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli plusów „+” i minusów „-” i ustala się następującą skalę ocen według cyfr arabskich:
- 1) 6 - celujący,
 - 2) 5 - bardzo dobry (bardzo dobry plus, bardzo dobry minus),
 - 3) 4 - dobry (dobry plus, dobry minus),
 - 4) 3 - dostateczny (dostateczny plus, dostateczny minus),
 - 5) 2 - dopuszczający (dopuszczający plus, dopuszczający minus),
 - 6) 1 - niedostateczny.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowie otrzymują prace na zajęciach edukacyjnych po ustaleniu oceny przez nauczyciela, rodzice mają możliwość dostępu do prac podczas zebrań, dni otwartych lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Na życzenie ucznia lub rodzica prace mogą być wypożyczone na nie dłużej niż 3 dni i następnie podlegają obowiązkowemu zwrotowi. Z końcem roku szkolnego prace ulegają zniszczeniu, o ile wcześniej nie zostały one przekazane uczniom lub jego rodzicom.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Uczeń i jego rodzic mogą zapoznać się z dokumentacją po egzaminie klasyfikacyjnym, poprawkowym i sprawdzianem w dniu egzaminu, sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z przewodniczącym komisji tego egzaminu lub sprawdzianu albo z dyrektorem.
11. O postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia informuje się rodziców ustnie, a na wniosek rodziców pisemnie podczas dni otwartych i zebrań z rodzicami.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się,

niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

14. Uczeń może w okresie zgłosić nauczycielowi niezwłocznie po rozpoczęciu danych zajęć nieprzygotowanie. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku zajęć skrótem „np.” lub znakiem „-”. Liczba nieprzygotowań w danym okresie uzależniona jest od tygodniowego wymiaru danych zajęć. Jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi co najmniej 3, wówczas uczniowi przysługują 3 nieprzygotowania, jeżeli liczba godzin danego przedmiotu wynosi 2 godziny – dwa nieprzygotowania, jeśli liczba godzin danego przedmiotu wynosi 1 godzinę – jedno nieprzygotowanie. Poza ustalonymi zasadami uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, jeżeli był nieobecny w szkole trzy dni i dłużej z przyczyn losowych, w szczególności: pogrzeb, wypadek, pod warunkiem dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieprzygotowania podpisanego przez rodziców, lub po wycieczkach szkolnych całonocnych (kończących się po godzinie 18) lub kilkudniowych; nieprzygotowanie uznawane jest tylko pierwszego dnia po powrocie ucznia do szkoły.
15. Nauczyciel w ciągu jednego okresu powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej 4 oceny bieżące, jeżeli tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi więcej niż 1 oraz przynajmniej 3 oceny cząstkowe, jeżeli tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi 1, uwzględniając:
 - 1) w przypadku przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych: prace klasowe, prace domowe, wypowiedzi ustne, kartkówki, aktywność, zeszyt
 - 2) w przypadku przedmiotów artystycznych: umiejętności, zdolności, aktywność, wiadomości, stosunek do przedmiotu,
 - 3) w przypadku wychowania fizycznego: motorykę, gimnastykę, gry zespołowe, stosunek do przedmiotu, aktywność, udział w zawodach.
16. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywność. Oceny są ustalone na podstawie znanych uczniom wymagań edukacyjnych. Komentarz nauczyciela wystawiającego ocenę powinien być jej uzasadnieniem.
17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
18. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
19. Przy wystawianiu oceny uwzględnia się dobro ucznia.
20. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
21. Oceny śródroczne i roczne są średnimi arytmetycznymi ocen bieżących.
22. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków + i - .
23. Każdego dnia przed lekcjami przedstawiciel samorządu uczniowskiego losuje „szczęśliwy numer” zwalniający ucznia z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek.
24. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielem, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.
25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,

otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 4 ust. 1a. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

26. Ocena z religii lub etyki oraz innych przedmiotów dodatkowych jest wliczana do średniej ocen rocznych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
27. Ucznia obowiązuje schludny ubiór (zasłaniający plecy, brzuch, dekolt) i wygląd (brak makijażu, ozdabiania ciała tatuażami, kolczykami i biżuterią zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów).
28. Strój galowy obejmuje białą koszulę z kołnierzykiem, długie czarne lub granatowe spodnie ewentualnie spódniczka prosta (bez falbanek i koronek), czarne lub beżowe rajstopy. Uzupełnieniem stroju jest bordowy kołnierz.

§ 4

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii i etyki.
2. Ocena opisowa zawiera elementy oceny z zachowania oraz opisu sposobu pracy i osiągnięć ucznia we wszystkich zakresach edukacji.
3. Ocenianie w klasach I-III ma charakter bieżący, sumujący (semestralny), klasyfikacyjny (na zakończenie roku szkolnego).
4. Przy ustalaniu oceny z edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej, informatycznej, wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Ocenianie bieżące może mieć charakter opisowy lub punktowy.
 - 1) Ocenianie opisowe dominuje w okresie adaptacyjnym, czyli klasie pierwszej. Nauczyciel stara się zachęcić ucznia do pracy podkreślając jego mocne strony. Stosuje pochwały i opisy typu: wspaniale , znakomicie, gratuluję ...bardzo dobrze, brawo dobrze, postaraj się, musisz więcej pracować.
 - 2) W drugim semestrze klasy pierwszej oraz I semestrze klasy drugiej występuje ocenianie punktowe w skali 2-5pkt. uzupełniane ocenę słowną ze zwróceniem uwagi na włożony wysiłek ucznia.

5pkt – poziom wysoki -	uczeń opanował umiejętności objęte programem nauczania i podstawą programową,
4pkt – poziom średni -	uczeń opanował umiejętności przewidziane programem nauczania i podstawą programową w niepełnym zakresie,
3pkt – poziom zadowalający -	uczeń opanował umiejętności przewidziane programem nauczania i podstawą programową w podstawowym zakresie,
2pkt – poziom niski –	uczeń wykazuje braki w umiejętnościach przewidzianych programem nauczania i podstawą programową,

- 3) W klasie trzeciej oraz drugim semestrze klasy II, aby przygotować uczniów do oceniania w dalszym etapie kształcenia, wprowadza się ocenę cyfrową:
- celujący - wyrażony cyfrą 6** - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki
Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5** - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- dobry - wyrażony cyfrą 4** - Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej.
Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki
- dostateczny - wyrażony cyfrą 3** - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- dopuszczający - wyrażony cyfrą 2** - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
- niedostateczny - wyrażony cyfrą 1** - Osiągasz niezadawalające rezultaty.
Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.
6. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania w klasach IV-VIII.
7. Ocena z zachowania zawarta w dzienniku lekcyjnym rozpatrywana jest w czterech kategoriach:
- kultura osobista
 - zaangażowanie
 - kontakty z rówieśnikami
 - stosunek do zajęć edukacyjnych
 - dbałość o bezpieczeństwo
- Nauczyciel oznacza zachowanie słownie.
8. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Z półroczną oceną opisową ucznia rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się na zebraniu semestralnym, co potwierdzają podpisem.

11. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
13. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
14. Uczeń klasy I-III może uzyskać promocję do klas programowo wyższej z nagrodą
 - 1). Nagrodę może otrzymać w sytuacji, gdy osiąga wyniki adekwatne do własnych możliwości psychofizycznych, jest pracowity i sumienny, wyróżnia się kulturą osobistą, przestrzega ustalonych w szkole zasad i reguł, życzliwie odnosi się do kolegów i koleżanek
 - 2). Wielokrotne nieprzestrzeganie ustalonych zasad zachowania wyklucza możliwość uzyskania nagrody.
 - 3). Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla ucznia klasy I-III występuje wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii wśród innych nauczycieli uczących w klasie oraz wychowawców świetlicy szkolnej (o ile uczeń uczęszcza na zajęcia świetlicowe)
 - 4). Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania nagrody uczniom klas I-III podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Począwszy od klasy czwartej, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający- 2,
 - 6) niedostateczny- 1.Ustalają je nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się możliwość stosowania następujących skrótów ocen:
 - 1) celujący – cel,
 - 2) bardzo dobry – bdb,
 - 3) dobry – db,
 - 4) dostateczny – dst,
 - 5) dopuszczający – dop,
 - 6) niedostateczny – ndst.
3. Przy ustalaniu ocen w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej stosuje się pełne brzmienie ocen zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 1.
4. Ocenami pozytywnymi uzyskanymi w ocenianiu bieżącym, śródrocznym, rocznym i końcowym są oceny:

- 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający.
5. Pozytywne oceny obejmują również stosowane plusy i minusy zgodnie z § 3 ust. 8.
 6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.
 7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Nauczyciel na radzie pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji śródrocznej i rocznej przekazuje dyrektorowi na piśmie uzasadnienie oceny niedostatecznej.
 12. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
 13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 14. Opinie poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane na podstawie §6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83,poz.562, z późn. zm.3), zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych, o którym mowa w art. 44c ust.2 ustawy.
 15. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną.
 16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 1) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 2) Sposób i tryb organizacji egzaminu poprawkowego, w tym skład komisji oraz treść protokołu, określa ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
 17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 - 3) Sposób i tryb organizacji egzaminu klasyfikacyjnego, w tym skład komisji oraz treść protokołu, określa ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Przy ustaleniu oceny z egzaminu poprawkowego i egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się zasady oceniania zgodnie z § 6 ust. 7.

§ 6

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 prace klasowe poprzedzone lekcją powtórzeniową, a w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jedną.
2. Praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
4. Kartkówka obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji zapisanych w dzienniku lekcyjnym i jest pisemną formą sprawdzenia bieżącej wiedzy i umiejętności.
5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa – obejmuje partię materiału z co najmniej jednego działu;
 - 2) sprawdzian – obejmuje więcej niż trzy jednostki tematyczne, ale nie więcej niż jeden dział;
 - 3) praca stylistyczna – obejmuje co najmniej jeden temat i wskazuje na formę wypowiedzi, ma znaczenie jak praca klasowa;
 - 4) test – obejmuje od jednej do kilku jednostek lekcyjnych, nie więcej niż jeden dział, ma znaczenie sprawdzianu;
 - 5) kartkówka – obejmuje nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne;
 - 6) odpowiedź ustna;
 - 7) projekt edukacyjny;
 - 8) praca domowa;
 - 9) test sprawności fizycznej;
 - 10) praca plastyczna, techniczna, muzyczna;
 - 11) występ wokalny;
 - 12) inne formy oceniające samodzielną pracę ucznia.
6. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
7. Wszystkie prace pisemne ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją:
 - a) ocena celująca - 100 % punktów, jeżeli sprawdzian zawierał zadania wykraczające poza program,

- b) ocena bardzo dobra – 100 - 93% punktów, jeżeli sprawdzian nie zawierał zadania wykraczającego poza program,
 - c) ocena dobra – 76 - 92 % punktów,
 - d) ocena dostateczna – 51 - 75 % punktów,
 - e) ocena dopuszczająca – 31 - 50 % punktów,
 - f) ocena niedostateczna – 30 - 0 % punktów.
8. Kryteria oceny prac stylistycznych z języka polskiego - przy ocenie prac stylistycznych należy uwzględnić: realizację tematu, kompozycję wypowiedzi, styl wypowiedzi, język, ortografię, interpunkcję - odpowiednio do wieku ucznia; każdy nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania prac stylistycznych ustalonych przez siebie na początku roku szkolnego.
 9. Prace stylistyczne nie na temat nie mogą być ocenione pozytywnie.
 10. Prace stylistyczne napisane na temat, poprawnym stylem, poprawnie skomponowane nie mogą być ocenione negatywnie z powodu błędów ortograficznych i interpunkcyjnych (z wyjątkiem prac domowych).
 11. Zasady oceniania dyktand ustala nauczyciel języka polskiego i obowiązujące zasady podaje do wiadomości uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
 12. Nauczyciele wszystkich przedmiotów poprawiają błędy ortograficzne i interpunkcyjne w pracach pisemnych uczniów.
 13. Uczeń może poprawiać prace klasowe i sprawdziany.
 14. Uczeń może poprawić wyłącznie oceny niedostateczne i dopuszczające uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
 15. Poprawa powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
 16. Termin poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.
 17. Ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu i ocenę z poprawy tych form ustala się jako średnia arytmetyczną.
 18. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę niższą niż poprawiana, nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika. Jednak traci on wówczas szansę kolejnej poprawy.
 19. Uczeń, który nie skorzystał z szansy poprawy mimo umówienia terminu z nauczycielem, traci szansę poprawy.
 20. Jeżeli nieobecność ucznia na poprawie była usprawiedliwiona, może przystąpić on do poprawy w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
 21. Jeżeli nieobecność ucznia na poprawie jest nieusprawiedliwiona, uczeń traci prawo do kolejnej poprawy.
 22. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, a była to nieobecność trwająca nie dłużej niż trzy dni, nauczyciel ma prawo bezpośrednio po powrocie ucznia (kolejne zajęcia edukacyjne) sprawdzić jego wiedzę i umiejętności, które obejmowała dana praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności może nastąpić w formie ustnej.
 23. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce i była to nieobecność dłuższa niż trzy dni i jest usprawiedliwiona, uczeń powinien uzupełnić partie materiału, które przewidziane były na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności następuje na zasadach ustalonych przez nauczyciela i ucznia lub jego rodzica.

§ 7

1. W szkole, począwszy od klasy czwartej, obowiązują następujące zasady oceniania zachowania ucznia:
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
 3. Skala ta obejmuje cztery oceny pozytywne (wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną) oraz dwie negatywne (nieodpowiednią i naganną).
 4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Zachowanie ucznia jest oceniane według następujących kryteriów.

OCENA WZOROWA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest zawsze punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) ma zawsze odrobioną pracę domową i zawsze jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań);
- 6) jest inicjatorem działań na rzecz klasy i szkoły; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, zawsze chętnie służy pomocą, potrafi współpracować w grupie;
- 8) wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w stosunku do rówieśników oraz osób dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa;
- 9) zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie, nie ulega złym wpływom, jego zachowanie jest wzorem dla innych;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 12) bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy;(patrz §3 ust. 27-28)
- 14) nie ma uwag w dzienniku;

- 15) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; ma osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych;
- 16) jest twórczy, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

OCENA BARDZO DOBRA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) jest zawsze przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań);
- 6) wykazuje chęć i aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą; potrafi współpracować w grupie;
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarного słownictwa;
- 9) prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy niewłaściwych zachowań, postępuje uczciwie, nie ulega złym wpływom;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 12) przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole;
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy (§3 ust. 27-28)
- 14) ma maksymalnie 2 uwagi w dzienniku;
- 15) chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
- 16) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

OCENA DOBRA – Uczeń:

- 1) przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły (zmienia obuwie);
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 5) jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań);
- 6) bierze udział w życiu klasy i szkoły (podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy/szkoły);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, potrafi współpracować w grupie;
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarного słownictwa;
- 9) prawidłowo reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły, nie ulega złym wpływom;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; potrafi naprawić wyrządzone szkody;
- 12) prawie zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole;

- 13) wygląda schludnie, ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych; (§3 ust. 27-28)
- 14) zdarzają się nieliczne uwagi w zeszytach wychowawczym;
- 15) czasem reprezentuje szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

OCENA POPRAWNA – Uczeń:

- 1) przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły (zmienia obuwie);
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma większość nieobecności usprawiedliwionych;
- 4) czasem spóźnia się na zajęcia;
- 5) na ogół ma odrobione prace domowe i jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań);
- 6) pracuje na polecenie nauczyciela na rzecz klasy/szkoły;
- 7) jest koleżeński i kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły; rzadko popada w konflikty z uczniami;
- 8) stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych;
- 9) reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; naprawia wyrządzone szkody;
- 12) czasami nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole;
- 13) ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych;
- 14) zdarzają się uwagi w dzienniku;
- 15) zdarza mu się reprezentować szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA – Uczeń:

- 1) często nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły (nie zmienia obuwia);
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 4) bardzo często spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie odrabia prac domowych i bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji;
- 6) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- 9) bywa agresywny wobec rówieśników i osób dorosłych; jest inicjatorem sytuacji konfliktowych;
- 10) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwrócone uwagi;
- 12) samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 13) zaśmieca klasę/szkołę; niszczy mienie szkolne i prywatne;

- 14) łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole;
- 15) ubiera się niestosownie do okoliczności; zapomina o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych;
- 16) ma uwagi w zeszytcie dzienniku świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych;
- 17) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach/ zawodach;
- 18) stosuje używki, środki odurzające lub znajduje się pod ich wpływem;
- 19) jest nieklasyfikowany nawet z 1 przedmiotu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

OCENA NAGANNA – Uczeń:

- 1) nagminnie nie przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne określone w Statucie Szkoły (nie zmienia obuwia);
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 4) stale spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie odrabia prac domowych i niemal zawsze jest nieprzygotowany do lekcji;
- 6) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; prowokuje i uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- 9) stosuje agresję słowną i fizyczną; wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i znęca się nad innymi (przemoc fizyczna i psychiczna); wywiera negatywny wpływ na kolegów (namawia do złego, szantażuje);
- 10) dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem (kradzieże, posiadanie/zażywanie środków odurzających, wyłudzenie pieniędzy, bójki, cyberprzemoc, itp.);
- 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy bezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane uwagi;
- 13) samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 14) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 15) świadomie i złośliwie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 16) bezwzględnie, świadomie i z premedytacją łamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole;
- 17) ubiera się niestosownie do okoliczności; nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
- 18) ma liczne uwagi w dzienniku świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych;
- 19) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach.

8. Nauczyciele są zobowiązani do wpisywania na bieżąco uwag i pochwał w dzienniku.
9. W sytuacjach problemowych, wynikających z wpisanych uwag, uczeń ma prawo niezwłocznie zgłosić sprawę wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - Dyrektorowi Szkoły.

10. Uczniowie posiadający 10 i więcej uwag nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz;
11. Dopuszcza się spóźnienie ucznia na lekcję do 10 minut, powyżej tego czasu spóźnienie traktowane jest jako nieobecność.
12. Nieobecności należy usprawiedliwiać w ciągu 2 tygodni od daty nieobecności.
13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19.
14. Uczeń ma prawo odwołania się od wystawionej rocznej oceny zachowania, o ile spełnia następujące warunki:
 - 1) nie został w danym roku szkolnym ukarany przez dyrektora szkoły,
 - 2) nie został w drugim okresie ukarany żadną karą nałożoną przez wychowawcę.
15. Uczeń lub jego rodzic składa odwołanie w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie od dnia ustalenia przewidywanej oceny zachowania, nie później jednak niż dwa dni przed radą uchwalającą wyniki klasyfikacji rocznej. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
16. W przypadku złożenia odwołania dyrektor powołuje zespół, który dokona analizy zachowania ucznia, biorąc pod uwagę argumenty podniesione w odwołaniu, stopień spełniania przez ucznia kryteriów oceniania, o których mowa w ust. 7
17. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego w danym oddziale,
 - 5) przewodniczący rady oddziałowej rodziców.
18. Zespół ustala ostateczną ocenę w głosowaniu tajnym, o ile w zespole brały udział wszystkie osoby, o których mowa w ust. 17.
- 19.. Roczna ocena zachowania powinna uwzględniać zachowanie ucznia zarówno w pierwszym, jak i drugim okresie.
20. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§ 9

Zasady ukończenia szkoły:

1. uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny pozytywne.
2. przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu w ostatnim roku nauki..

§ 10

W szkole ustala się następujące sposoby informowania o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach:

1. uczniów:
 - 1) informacja ustna przekazana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) informacja w zeszytach przedmiotowych (w szczególności: komentarz, recenzja, uwaga),
 - 3) indywidualna rozmowa,
 - 4) recenzja pracy pisemnej,
 - 5) prezentacja osiągnięć w postaci wystawek, gazetek,

- 6) nagroda rzeczowa, pochwała ustna lub pisemna na forum klasy i szkoły;
2. rodziców:
 - 1) informacja w zeszytach przedmiotowych,
 - 2) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
 - 3) zebrania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - 4) dni otwarte, w zależności od potrzeb, ustalane zgodnie z kalendarzem szkoły,
 - 5) listy pochwalne, gratulacyjne

§ 11

W szkole ustala się następujące zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:

- 1) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, porad, konsultacji;
- 2) praca indywidualna z uczniem;
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami, indywidualne spotkania mające na celu wskazanie metod i form pracy z uczniem, porady dotyczące pomocy specjalistycznej, w szczególności pomocy psychologicznej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej, rewalidacyjnej, porady dotyczące zewnętrznej pomocy, w tym pomocy i wsparcia udzielanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, poradnię specjalistyczną;
- 4) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) pomoc w zorganizowaniu spotkania z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

§ 12

W szkole ustala się następujący katalog praw i obowiązków ucznia w przypadku otrzymania oceny z naruszeniem zasad oceniania określonych w niniejszym dokumencie:

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości i jawności ocen;
 - 2) rzetelnego uzasadnienia oceny;
 - 3) powszechnego dostępu w szkole do aktów prawnych regulujących ocenianie, klasyfikowanie i promowanie oraz zasady ukończenia szkoły;
 - 4) poprawiania oceny rocznej, zgodnie z ustalonymi warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - 5) odwołania się na piśmie od oceny do dyrektora szkoły;
 - 6) dostępu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) zgłosić się na egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian (w przypadku wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej), egzamin sprawdzający w terminach uzgodnionych z dyrektorem lub wyznaczonych przez niego;
 - 2) przygotować się do w/w egzaminów,
 - 3) wszelkie odwołania składać na piśmie.

§ 13

1. W szkole ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna

- 1) Rodzice mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w terminie do 3 dni od przekazania informacji o ocenach przewidywanych
- 2) Uczeń uzyskał w trakcie nauki wszystkie oceny obowiązkowe dla danego przedmiotu,
- 3) Na lekcjach z danego przedmiotu nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych.
- 4) Wniosek składany przez ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 5) Dyrektor szkoły wraz z nauczycielem przedmiotu analizują wniosek złożony przez rodzica. Jeżeli rozstrzygają go pozytywnie, wówczas:
- 6) Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przedstawia sprawdzian do akceptacji Dyrektorowi szkoły
- 7) Uczeń przystępuje do sprawdzianu pisemnego najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 8) Sprawdzian napisany na ocenę wyższą niż przewidywana pozwala na podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
- 9) Uczeń, który napisał sprawdzian na ocenę niższą niż przewidywana, zachowuje w mocy przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.

2. W szkole ustala się następujące warunki i tryb obniżenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

- 1) Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
- 2) Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.
- 3) Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 14

1. W szkole ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż ocena roczna:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - a) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - b) ocena uzyskana w wyniku klasyfikacji śródrocznej może być oceną niższą w skali ocen o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega;
- 3) W celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator – członek komisji,

- c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – jako członek komisji;
- 4) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną i ustną.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia, klasę i przedmiot, z którego przeprowadzono egzamin,
 - c) pytania egzaminacyjne i zwięzłą informację o udzielonych przez ucznia odpowiedziach ustnych,
 - d) ocenę z egzaminu,
 - e) podpisy komisji.

§ 15

1. W szkole obowiązują następujące prawa rodziców dotyczące oceniania uczniów:
 - 1) jawności oceny oraz jej uzasadnienia;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia wynikających z monitorowania oceniania przez nauczycieli;
 - 3) odwołania się od ustalonej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania;
 - 4) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac oraz wglądu do dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny;
 - 5) dostępu do wymagań edukacyjnych oraz zapoznania z nimi przez nauczycieli lub wychowawców oddziału na początku roku szkolnego;
 - 6) dostępu do statutu szkoły oraz innych aktów prawnych określających ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 16

1. W szkole obowiązują następujące prawa nauczyciela w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania:
 - 1) ustalania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) wyrażania opinii w sprawie ustalenia uczniowi oceny zachowania;
 - 3) uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych,
 - 4) odmowy udziału w egzaminach poprawkowych.

§ 17

1. W szkole obowiązują następujące sposoby wyróżnienia ucznia, który uzyskuje znaczące wyniki w nauce:
 - 1) promocja do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem, o ile uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;
 - 2) wyróżnienie (dyplom, statuetka) dyrektora szkoły za znaczące osiągnięcia artystyczne, sportowe, za zaangażowanie społeczne, wysoką kulturę osobistą, działalność na rzecz szkoły;
 - 3) wyróżnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za podejmowanie twórczych działań na rzecz klasy, samorządu uczniowskiego, biblioteki szkolnej;
 - 4) odznaki i wyróżnienia ustalone przez inne instytucje, stowarzyszenia, podmioty działające na rzecz oświaty;

- 5) odznaki nadawane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej.

§ 18

1. Ocenianie wewnętrzne w szkole monitoruje się i poddaje ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) zbieranie informacji o skuteczności i efektywności wewnętrznego oceniania:
 - a) od uczniów – ankieta, skrzynka pytań, dyskusje na godzinach wychowawczych, obserwacja,
 - b) od samorządu uczniowskiego – opinie, rozmowy, ankiety,
 - c) od rodziców – ankiety, dyskusje, zebrania,
 - d) od nauczycieli – ankieta, wywiad;
 - 2) sygnalizowanie zmian i proponowanie nowych rozwiązań na zebraniu rady pedagogicznej:
 - a) dokonywanie analizy wyników ewaluacji, formułowanie wniosków i wdrażanie ich,
 - b) badanie wyników nauczania na odpowiednich poziomach kształcenia,
2. Doskonalenie systemu oceniania powinno być dokonywane corocznie.